

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/09/2025  
HORA : 17:37.48  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62727473

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-


NIT: 98462865 - GUILLEN REYES OVIDIO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.97-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal			
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	8,000.00	0.00	8,000.00			
Total:								8,000.00			
No. íón	Fecha	Descripción		Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT


RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00

  
Lidia Heidy Enríquez Alay  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Modificación de Publicación NPG

<b>Mensaje de confirmación</b>	
La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.	
26.sep..2025 15:00:35	
<b>Publicación de compra sin concurso</b>	
<b>Publicación(NPG):</b>	E564751626
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 97-2025 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	98462865 - GUILLEN,REYES,,OVIDIO,
<b>Monto:</b>	Q. 52,000.00
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado
<b>Documentos respaldo:</b>	
<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) 26EA8AB7-917653681 (Registrada)
<b>Documentos asociados:</b>	
<b>1</b>	E564751626@Ovidio Guillen Reyes FEL Serie 26EA8AB7 No.917653681 e Informe de sept.pdf(680 KB)
<b>Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón</b>	
	

## Factura Pequeño Contribuyente

OVIDIO , GUILLEN REYES

Nit Emisor: 98462865

OVIDIO GUILLEN REYES

7 CALLE 9-71 RESIDENCIAL ATLANTIDA, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

26EA8AB7-36B2-48B1-8E19-25EF12D71A84

Serie: 26EA8AB7 Número de DTE: 917653681

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:49:23

Fecha y hora de certificación: 05-sep-2025 09:49:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de septiembre de 2025, según contrato No. 97-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 26EA8AB7, Número de DTE: 917653681 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ovidio Guillén Reyes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 97-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-43-2025. Conste. Guatemala 30 de septiembre de 2025

(f).

Ovidio Guillén Reyes

DPI: 3005791010101

(f).

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 30 de septiembre 2025  
**Nombre:** Ovidio Guillén Reyes  
**Objeto:** Asistente de la Unidad Administrativa  
**Tipo de Servicios:** Técnicos  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinadora Administrativa  
**Contrato No.:** 97-2025  
**Plazo del Contrato:** del 16 de junio al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 97-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.
2. Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.
3. Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.
4. Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.
5. Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.
6. Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.



7. Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de campo realizadas por el personal de FONAGRO.
8. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.
9. Encargado de la recepción, resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.
10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.
11. Encargado de la elaboración de los contratos del personal y de las consultorías del Fideicomiso FONAGRO.
12. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.
13. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se realizó el expediente de compra de insumos varios de limpieza para el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se realizó el expediente de compra de Tóner par uso de impresoras del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se realizó el expediente de compra de insumos de librería del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se realizó el expediente de servicio y mantenimiento de vehículos para uso del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se trasladó a UDAF el expediente de compra de insumos varios de limpieza para su revisión.
- Se trasladó a UDAF el expediente de compra de Tóner par uso de impresoras para su revisión.
- Se trasladó a UDAF el expediente de compra de insumos de librería para su revisión.
- Se trasladó a UDAF el expediente del manteniendo de vehículos para uso de impresoras para su revisión.

- Se realizó el expediente del servicio de arrendamiento de fotocopadoras multifuncionales del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO
- Se ayudó a la cotización de insumos de cocina para uso del personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se ayudó a la cotización de insumos de librería para uso del personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -.
- Se ayudó a la cotización de insumos de limpieza para uso del personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuario – FONAGRO -




**NOMBRE: OVIDIO GUILLÉN REYES**

**DPI: 3005791010101**

**CELULAR: 59138958**

**Vo. Bo.**



Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación